



ATA AGO 28.02.2026

ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA BALNEÁRIO ATAMI

Avenida Brasil, s/n - Balneário Atami - Pontal do Paraná/PR- CEP: 83.255-000- CNPJ:
78.178.621/0001-57

ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA

Aos vinte e oito dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e seis, nas dependências do salão social da Associação Comunitária Balneário Atami, realizou-se a Assembleia Geral Ordinária, convocada nos seguintes termos: o Presidente da Associação Comunitária Balneário Atami, no uso de suas atribuições, disposto no Estatuto Social, convoca todos os associados, em dia com suas obrigações estatutárias, para a **ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA**, a ser realizada em formato presencial, de conformidade com os preceitos legais vigentes.

Data: 28/02/2026

Início: 17:30h em primeira convocação caso tenha atingido o quórum legal ou em segunda chamada às 18:00h com qualquer número dos participantes;

PAUTA DO DIA:

- 1- Relatório da Diretoria referente às atividades e gestão da Associação (2025);
- 2- Apreciação do balanço geral e contas da Diretoria referente ao ano de 2025, com o devido parecer do Conselho Fiscal;
- 3- Assuntos gerais de interesse dos Associados.

Após a leitura do Edital de Convocação, o sr. Presidente convidou para demonstração e apresentação o gerente Roberson Silva que abordou o primeiro item do edital **RELATORIO DA DIRETORIA REFERENTE ÀS ATIVIDADES E GESTÃO DA ASSOCIAÇÃO (2025)**, citando o tema Relacionamento Institucional e Poder Público, que ocorreu por meio de reunião com o Prefeito Rudão, onde apresentou-se a funcionalidade operacional da ACBA. O Sr. Presidente informou que a principal pauta foi a de criar um convenio com a Prefeitura, para a criação de um loteamento controlado que fornecerá mais segurança ao Balneário Atami, constituindo maior autoridade aos nossos guardas na abordagem de transeuntes quando necessário. Dando continuidade, Sr. José Alberto explicou que esse sistema já é utilizado em outros locais, amparado nas leis vigentes, salientando que a nossa associação realiza serviços que seriam obrigações da Prefeitura e do Estado, sugestionando um plano de ressarcimento dos serviços executados pela Associação.

Na sequência, Roberson informou que houve mudança na gestão administrativa e financeira, com a adoção do sistema Conta Azul, que trouxe melhorias no controle financeiro e na implementação das cobranças, que eram realizadas anteriormente pelo Banco Bradesco, com taxas excessivas, considerando que com o novo sistema, temos taxa única de R\$1,50 por boleto recebido, totalizando em torno de R\$ 600,00. Tivemos também a redução do quadro de funcionários com a demissão do Sr. Ênio, supervisor de manutenção.

Como ações de reforma e manutenção ocorreu a revitalização do acesso principal com a pintura do portal, salão social, guarita e reforma da capela. Nas ruas, fizemos a substituição e reforma das placas de identificação das ruas.

Roberson também citou a reconstrução que tem ocorrido em algumas passarelas, explicando que os atamistas se uniram para a aquisição dos materiais, enquanto a Associação executou a mão de obra. Sr. Goes destacou que a união dos moradores circunvizinhos, geralmente com a iniciativa de um líder associado, obteve mais facilidade na arrecadação de fundos para as obras de cada passarela, citando que já foram reformadas as passarelas da Uruguai, Nicarágua, México, Chile, Índia, Equador e Venezuela.



No quesito aumento de arrecadação, Sr. José Alberto fala da quantidade de não associados que o Atami possui, e isso tem sido percebido no trabalho desenvolvido pelos líderes das passarelas, onde percebeu-se que muitos colaboradores das obras não são associados.

A Associada Silvia comentou a necessidade de colocar piquetes para proibir a entrada de veículos na passarela e o Sr. Goes explicou que estes foram instalados na entrada de cada passarela reformada, permitindo que apenas quadriciclos consigam acessar o local, sugerindo a importância de permitir o acesso de veículos como bombeiros, considerando a Passarela da Áustria para esse tipo de acesso emergencial.

A Sra. Sara pergunta se a associação tem uma noção de custo na reconstrução de cada passarela. Sr. Sandro Latenek informou alguns números como tamanho das passarelas, custos, onde foram citadas que a maioria ficou entre vinte e cinco e trinta mil reais.

Continuando o tema sobre atividades Roberson citou os serviços de roçadas, limpeza de ruas, praças, coleta de podas de jardinagem e pequenos entulhos e o Sr. Goes explicou sobre a coleta de oito viagens diariamente até o bota fora onde a Prefeitura a seguir destino o material para o local apropriado. Sobre a retirada de jardinagem, o associado Sr. Emerson Barros citou que a ACBA havia pedido o descarte temporário de podas sobre as calçadas e não na rua próximo ao meio fio, porém cita que a coleta pelos nossos colaboradores não está ocorrendo com a devida frequência, prejudicando o gramado em frente aos imóveis. Nos comprometemos em orientar a equipe de coleta.

Sra. Sara ainda perguntou se há uma data específica para a pintura dos meio fios, dizendo que o meio fio está muito sujo, e o Sr. Goes explicou que a chuva tem atrapalhado muito nisso, mas que a pintura tem sido feita rotineiramente e será reforçada.

Sobre os alagamentos na Rua Espanha, a Sra. Sara perguntou se tem uma solução para isso, porém o Sr. Goes informou que a prefeitura deveria cuidar dessa infraestrutura de saneamento. Sr. Sandro explicou que o solo é altamente impermeável, e temos outro problema da areia e restos de grama que se acumulam nos bueiros, exemplificando que os jardineiros não varrem ao fazer a jardinagem, soprando esses restos vegetais para a rua e sugeriu que estes sejam ensacados para evitar o acúmulo no meio fio e entupimentos dos bueiros. Roberson também destacou a falta de limpeza do rio Perequê, que está assoreado, e não tem colaborado no escoamento das águas quando a chuva é intensa.

Dando continuidade Sr. Goes menciona as cobranças constantes que fazemos junto a Prefeitura para conserto da iluminação pública. Sr. Sandro cita que a Prefeitura tem o protocolo para solicitações dos serviços de sua competência.

O Sr. Mauro Gennari apontou a necessidade de termos um vereador representante na Prefeitura, com o intuito de lutar para garantir e defender nossos direitos como contribuintes, porém Sr. Goes comentou sobre a falta de votos expressivos, ficando a sugestão de que nossos associados transfiram seus títulos para o Município e assim termos oportunidade de escolher melhor nossos representantes.

Roberson informou sobre a contratação da empresa Patrimonial para monitoramento das ruas, que esta possui equipamentos mais eficientes com imagens conectadas a nossa guarita. Também expôs que continuamos diariamente cuidando da manutenção de espaços públicos como praças, quadras esportivas e parquinho.

Sr. Goes chamou atenção para o problema do sistema de esgoto dentro do Atami, onde Sr. Obaruque citou ser um problema de saúde pública, sugerindo o interesse de alguns para abertura de ação coletiva contra a Sanepar. Sr. Goes informou que fez reuniões com o responsável da Sanepar no Atami, mas que o problema não havia sido resolvido ainda.



Seguindo a pauta do dia o Sr. Presidente passou ao item 2 do Edital de Convocação: **APRECIÇÃO DO BALANÇO GERAL E CONTAS DA DIRETORIA REFERENTE AO ANO DE 2025, COM O DEVIDO PARECER DO CONSELHO FISCAL**: o gerente Roberson Silva efetuou a leitura dos demonstrativos financeiros do período em referência, lendo as contas do ativo, do passivo e da demonstração das receitas, das despesas e dos resultados finais, permitindo-se que cada conta de despesas fosse explicada. O resultado apurado foi um déficit no montante de R\$ 4.677,75 (Quatro mil, seiscentos e setenta e sete reais e setenta e cinco centavos). Sr. Goes explicou que fizemos o parcelamento do INSS para podermos ajustar o fluxo de caixa, sugerindo que o melhor seria fazer uma chamada de capital para recuperação do caixa. Em observação ao parecer do Conselho fiscal, Sr Obaruque informou que a partir de janeiro de 2026 será adotado o regime de competência, já que a legislação atual não contempla mais o regime de caixa, feito até hoje pela ACBA. O regime de competência trará as informações necessárias, que passará a considerar as provisões de férias e outros compromissos futuros, salientando que esta alteração apresentará um déficit superior no ano de 2026. Nesse sentido, o Conselho orientou a necessidade de reforçar o caixa, e que se faz necessária a diminuição de custos e aumento das receitas buscando agregar novos associados, em face das dificuldades financeiras que poderão advir. Finalizando, os Conselheiros Fiscais, sr. Obaruque Barbosa Dias, juntamente com o Sr. Sandro Latenek e o Sr. Marco Piva, após a análise das contas, validaram e aprovaram as contas do exercício de 2025. Após sanar todas as dúvidas e questionamentos de tais peças contábeis, o Sr. Presidente abriu o tema para votação o Balanço Patrimonial e DRE do exercício, conferindo que todos aprovaram, sem nenhuma objeção, aprovando por unanimidade também todas as recomendações constantes do parecer do Conselho Fiscal. Dando sequência ao Edital de Convocação, último item deste edital **ASSUNTOS GERAIS DE INTERESSE DOS ASSOCIADOS** o sr. Presidente solicitou a presença do Sr. Mauro Wamecke, informando que ele havia renunciado ao cargo de vice-presidente por motivos pessoais, e em consideração ao seu pedido agradeceu pelo tempo que esteve atuando no cargo e por sua importante colaboração nesta diretoria, onde houve uma salva de palmas em demonstração de gratidão. Em seguida, a Assembleia considerou que haviam esgotadas as demandas durante a abordagem dos itens anteriores. Sendo assim, o Sr. Presidente agradeceu a presença e participação de todos e deu por encerrada a Assembleia Geral Ordinária, solicitando aos associados Sr. José Alberto Pereira Ribeiro, Sr. Obaruque Barbosa Dias, Sr. Sandro Renato Latenek, Sr. Mauro Gennari e Sr. Jose Goes para assinarem a presente ata, conforme determina o Estatuto Social.

JOSE
GOES:10755420900

Assinado de forma digital
por JOSE GOES:10755420900
Dados: 2026.03.23 15:49:05
-03'00'

Jose Goes
Presidente



Documento assinado digitalmente
Obaruque Barbosa Dias
Data: 23/03/2026 16:54:44-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Obaruque Barbosa Dias
Conselheiro Fiscal



Documento assinado digitalmente
MAURO RICARDO GENNARI
Data: 24/03/2026 15:35:16-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Mauro Gennari
Associado

JOSE ALBERTO
PEREIRA
RIBEIRO:03301702953

Assinado de forma digital
por JOSE ALBERTO PEREIRA
RIBEIRO:03301702953
Dados: 2026.03.24 09:37:25
-03'00'

José Alberto Pereira Ribeiro
Diretor de Patrimônio



Documento assinado digitalmente
SANDRO RENATO LATENEK
Data: 24/03/2026 13:55:15-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Sandro Renato Latenek
Conselheiro Fiscal



Serviço de Registro de Títulos e Documentos de Pontal do
Paraná-PR (CNS/CNJ nº 15.481-5)
Protocolado sob nº 6655
Registrado no Livro B-67 sob nº 4589
Pontal do Paraná-PR, 11 de Maio de 2026.
Emolumentos: R\$ 83,10 (300,00); Diligência: R\$ 0,00; Funrejus: R\$ 12,14; ISSN: R\$ 4,44; FUNDEP: R\$ 4,44; Distribuidor: R\$ 10,80;
Digitalização: R\$ 5,81 (21,00); Fotocópia: R\$ 0,00 (VRC 0,00). Selo:
R\$ 5,75; Total: R\$ 126,28;
SELO nº SFTD4-ovLJ4.F7J2I-cwVeN.F816q
Consulte o selo em: <https://consulta.funarpen.com.br/selo>

Hellen Caroline de Souza
Escrevente

