

ATA AGO 08/05/2021

ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA BALNEÁRIO ATAMI

Avenida Brasil, s/n - Balneário Atami - Pontal do Paraná/PR- CEP: 83.255-000- CNPJ: 78.178.621/0001-57



ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA

Aos oito dias de maio de dois mil e vinte e um, nas dependências do salão social da Associação Comunitária Balneário Atami e via aplicativo Zoom, realizou-se a Assembleia Geral Ordinária, convocada nos seguintes termos: o Presidente da Associação Comunitária Balneário Atami, no uso de suas atribuições, disposto no Estatuto Social, convoca todos os associados, em dia com suas obrigações estatutárias, para a **ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA**, a ser realizada em formato híbrido (virtual e presencial), de conformidade com os preceitos legais vigentes:

Data: 08/05/2021

Início: 18:00h em primeira convocação caso tenha atingido o quórum legal ou em segunda chamada às 18:15h com qualquer número dos participantes;

Transmissão: Plataforma Zoom.us - endereço de acesso: <https://us05web.zoom.us/j/4025996357?pwd=SjllNVlTUlpYVM5NFUzMnEvK3loZz09> (Link de acesso disponível também em nosso site: www.balnearioatami.com.br);

Presencial: Salão Social da ACBA conforme listagem previamente agendada com a Diretoria, com no máximo 10 associados.

PAUTA DO DIA:

- 1- Relatório da Diretoria referente às atividades e gestão da Associação (2020);
 - 2- Apreciação do balanço geral e contas da Diretoria referente ao ano de 2020, com o devido parecer do Conselho Fiscal;
 - 3- Eleição dos membros da Diretoria Executiva, Conselho Fiscal e Conselho Consultivo, conforme disposição estatutária atualizada;
- Obs.: a) O registro das chapas para os cargos eletivos deverá ser efetuado até às 17:00h do dia 05 de maio de 2021, na guarita de entrada do Balneário Atami;
- b) Comissão Eleitoral: Enio da Silva Santos e Hassan Isber;
- 4- Assuntos gerais de interesse dos Associados.

Após a leitura do Edital de Convocação, o sr. Presidente abordou o primeiro item do edital **RELATORIO DA DIRETORIA REFERENTE ÀS ATIVIDADES E GESTÃO DA ASSOCIAÇÃO (2020)** informando aos presentes sobre as atividades do ano de 2020, com apresentação de imagens, dizendo o sr. Presidente que tivemos intenso trabalho de manutenção em diversas áreas físicas do Atami. Disse também o sr. Presidente que a primeira prioridade será sempre a segurança, mas na mesma atenção é dada para a manutenção e embelezamento, pela realização de limpeza diária, iluminação adequada, roçadas, etc, tendo sido o Atami reconhecido como ponto turístico aos visitantes e familiares dos Atamistas. Informou sobre os cuidados com as praças, espaços esportivos, incluindo a construção de novas quadras como beach tênis e futebol infantil, além da melhoria das que já existem. A reforma do Salão Social com nova cadeiras, mesas, ar condicionado e janelas novas, primando o bem-estar dos associados durante as reuniões. O bloquetamento das ruas, com comprometimento do associado para o fornecimento do material e sendo a mão de obra prestada pela nossa equipe de manutenção, além da construção de tampas e caixas de bueiros, manilhas para substituição e manutenção do escoamento das águas pluviais. Construção de novos banheiros para funcionários, e por último salientou o esforço para a



eficácia da Segurança, através de treinamento de defesa pessoal, tendo também o Aram como referência de um local muito seguro e tranquilo.

Em seguida o Sr. Presidente passou ao item 2 do Edital de Convocação: **APRECIÇÃO DO BALANÇO GERAL E CONTAS DA DIRETORIA REFERENTE AO ANO DE 2020, COM O DEVIDO PARECER DO CONSELHO FISCAL**: O Sr. Presidente efetuou a leitura dos demonstrativos financeiros do período em referência, em seguida leu as contas do ativo, do passivo e da demonstração das receitas, das despesas e dos resultados finais, permitindo-se que cada conta de despesas fosse explicada. O resultado apurado foi negativo e deficitário no montante de R\$ 34.956,14 (Trinta e quatro mil, novecentos e cinquenta e seis mil e quatorze centavos), resultado de um período crítico de pandemia e das dificuldades financeiras, mas afirmou que no âmbito financeiro a Associação está sob controle.

O Sr. Presidente salientou aos presentes que tais peças contábeis já foram analisadas pelo conselho fiscal da Associação, traduzido em parecer do conselho fiscal que foi lido para os presentes, devidamente assinado pelos conselheiros fiscais que analisaram e revisaram todos documentos, Balanço Patrimonial e DRE do exercício, conferindo que todos aprovaram e deram o Parecer fiscal sem nenhuma objeção.

O Sr. Presidente submeteu à Assembleia discussão sobre os referidos demonstrativos apresentados. A Associada Nilva pergunta sobre os valores das horas extras apresentadas, e sugere se é possível fazer escalonamento para evitar hora extra, sendo colocada a possibilidade de adicionar mais um funcionário para substituição. O Sr. Presidente informa que as horas extras são referentes aos sábados, domingos e feriados e que essa hipótese não teria solução pois precisamos destes funcionários nestes dias específicos. O Sr. Francisco Favoreto pergunta se é possível fazer uma escala diferenciada, porém o Sr. Presidente informa que essa escala não pode ser feita, porque teria que substituir por outros, o que também geraria novas horas extras. O Sr. Nelson sugere apresentar a escala para que os associados possam compreender melhor, inserindo-o no próximo informativo.

O associado Sr. Nelson comenta sobre os custos com correios, sugerindo substituição desta prática pelo sistema de email. A associada Sra. Nilva comenta do interesse em receber os boletos apenas por email também. D. Simone expõe que muitos associados têm essa necessidade ou mesmo dificuldade porque esquecem de abrir o email, o que justifica essa resistência. Sr. Goes comenta que podemos trabalhar para a adesão de novos associados que recebam boletos apenas por email.

Sra Nilva comenta sobre a necessidade de Balanço comparativo de 2019 e 2020. Sr. Goes salienta que colocaremos essa informação no site e nas próximas assembleias cumpriremos o pedido.

Sr. Sandro comenta sobre os valores de locação do escritório em Curitiba, e o Sr. Presidente informa sobre as diversas rotinas e controles realizados pelo escritório no que compete a administração geral. O associado explicita que devido a pandemia poderia ser direcionado o trabalho do escritório ao home-office, sendo ponto para reflexão desse novo método.

O Sr. Presidente diz que primeiramente necessita avaliar esta situação com cuidado, já que o escritório é muito importante para o desempenho da ACBA.

Sr. Tarosso comenta sobre as despesas com veículos e principalmente sobre o trator, perguntando se já foi adquirido o trator por meio da chamada de capital que foi feita. Sr. Goes explica que ainda estamos recebendo os últimos pagamentos dessa contribuição, informando que até este momento temos R\$ 93.800,00 que está reservado para a compra do trator e informa que a média do valor de um novo trator é de cento e vinte mil reais. O vice-presidente, Sr. Mauro Warnecke, diz que temos dificuldade de conseguir empréstimo por sermos uma associação, então a sugestão seria uma quarta e última parcela de cem reais, onde poderíamos nos adequar ao valor de mercado do bem, dentro de um limite financeiro para a



compra. Sr. Nelson concorda com a chamada de capital desta última parcela, por ser uma cobrança que não é obrigatória.

Após isso, o Sr. Gerson Tarosso faz menção sobre imóvel em construção na Av. Beira mar que considera estar com padrões irregulares, questionando se este não será utilizada para a locação de apartamentos, gerando transtornos futuros. Sr. Nelson sugere que pudéssemos solicitar uma fiscalização mais efetiva pelos Prefeitura nas construções do Atami, além de problemas dos arruamentos que percebesse que não há alinhamentos dos meio fios. O Vice-Presidente sr. Mauro explicou ao associado Gerson Tarosso que a construção que se refere é residencial para família, que conhece o proprietário e não há irregularidade na construção, tendo em vista o cumprimento das normas legais da Prefeitura.

Após a discussão desse tema e não havendo nenhuma manifestação colocou os referidos demonstrativos financeiros sob aprovação, os quais foram aprovados por unanimidade.

Em seguida o Sr. Presidente passou ao item 3 do referido edital de convocação: **ELEIÇÃO DA DIRETORIA, DO CONSELHO FISCAL E DO CONSELHO CONSULTIVO**. O Sr Presidente apresentou a chapa da Diretoria, Conselho Fiscal e Conselho Consultivo que assim sendo e de conformidade com o referido Edital e também de acordo com o Estatuto Social, para o biênio 2021 e 2022, na seguinte ordem:

Presidente: José Goes, brasileiro, casado, empresário, natural de Birigui- SP, RG nº 493.958-1, CPF nº 107.554.209-00, residente e domiciliado à Trav. João Bonn, 154, apto 201- Edifício Golden Forrest, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná.

Vice Presidente: Mauro Mendes Warnecke, brasileiro, casado, administrador de empresas, natural de Curitiba-PR, RG nº 1118419-7 PR e CPF nº 561.910.069-34, residente e domiciliado à Rua Saldanha Marinho, 2127 – AP 802 – CEP 80.730-180, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná.

Diretora Financeira: Simone Maria Kronland Golin, brasileira, divorciada, empresária, natural de Curitiba- PR, RG nº 1.213.305-7 e CPF 715.416.089-68, residente e domiciliada à Rua Amintas de Barros, 500, apto 201 CEP 80.060-205, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná.

Diretor de Patrimônio e Serviços: José Alberto Pereira Ribeiro, brasileiro, casado, engenheiro civil, natural de Curitiba- Pr, RG.nº 501.741-6 e CPF nº 033.017.029-53, residente e domiciliado à Rua Pedro Viriato Parigot de Souza, 3901- Sl. 189, 18 andar, CEP 81280-330, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná.

Conselho Fiscal Efetivo: Sidnei Rinaldi, Marcos Bodanese, Edson Luiz Perachi,

Conselho Fiscal Suplentes: Francisco Favoreto, Edivaldo José Bezerra,

Conselho Consultivo: Marcos Rupollo, Rômulo de Mio, Francisco Favoreto, Francisco Xavier da Silva, Gerson Tarosso, Wanderley Souza de Pimentel,

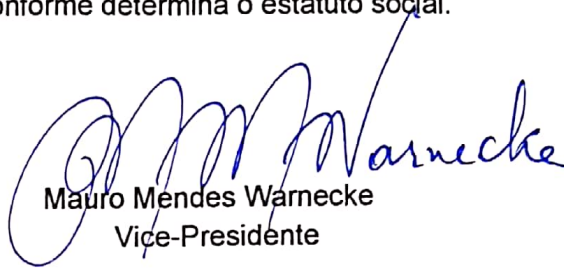
Nelson Demarco Rodrigues, e à pedido da Assembleia, adicionando os Srs Edivaldo Rodrigues Vedan e Sandro Latenek, conforme o disposto no Estatuto Social. O Sr. Presidente colocou em discussão a chapa apresentada e não havendo manifestações, submeteu-a a aprovação dos presentes, sendo aprovada por unanimidade.

Dando sequência ao Edital de Convocação, passou-se ao quarto e último item deste edital **ASSUNTOS GERAIS**. A Sra. Natalina menciona ocorrência de furto em sua casa e de sua vizinha, porém sem nenhum arrombamento, o assunto foi discutido por todos verificando que não há como provar ou suspeitar de alguém, já que não houve possibilidade de verificar esse ato. Sr. Goes informa que é muito difícil a segurança detectar algo, já que não houve arrombamento.

Sr. Anselmo informa que instalou alarme em sua casa, porém que o mesmo as vezes dispara por causa de gambás da região, pedindo paciência até o desacionamento do mesmo, e o sr. Goes reforça a necessidade de termos alarmes para o efetivo atendimento a qualquer ocorrência, onde nossos guardas podem chegar ao local em no máximo um minuto e meio.

O Sr. Presidente verificando que outros assuntos já foram tratados anteriormente e esgotando todos os temas junto aos participantes deu por encerrada a Assembleia Geral Ordinária, agradecendo a presença de todos. Solicitando aos Srs Mauro M. Warnecke, Sra Simone Maria Kronland Golin, Sr. Edivaldo Rodrigues Vedan, Sr. Wanderley Souza Pimentel e Sr. Jose Goes para assinarem a presente ata, conforme determina o estatuto social.

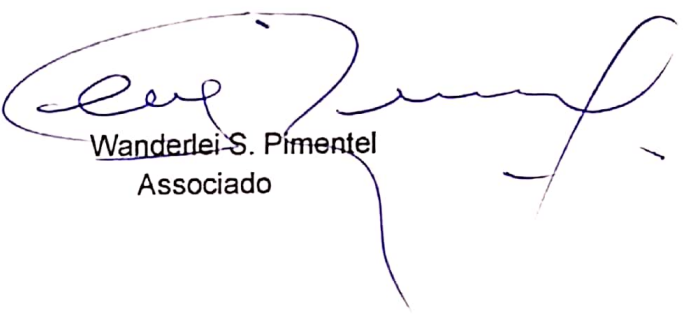

Jose Goes
Presidente


Mauro Mendes Warnecke
Vice-Presidente



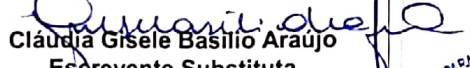

Simone Maria Kronland Golin
Diretora Financeira


Edivaldo Rodrigues Vedan
Diretor de Patrimônio


Wanderlei S. Pimentel
Associado

Titulos e Documentos das Pessoas Jurídicas
Registro de Titulos e Documentos
PROTOCOLO Nº 0002725
REGISTRO Nº 0002533
LIVRO B-048
Pontal do Paraná, PR, 26 de maio de 2021
Emolumentos: R\$65,10(VRC 300,00),
Funrejus: R\$9,04, ISSQN: R\$3,25,
FUNDEP: R\$3,25, Selo: R\$1,32,
Distribuidor: R\$10,15, Diligência: Não
incide, Fotocópia: R\$1,95, Microfilme:
R\$0,65. Total: R\$94,71
Selo Digital nº
0188166SVAA0000000039121W.
Consulte esse selo em
<http://horus.funarpen.com.br/consulta>




Cláudia Gisele Basilio Araujo
Escrevente Substituta

EMPO REGISTRAL DA COM DE PONTAL DO PARANÁ
Cláudia G. B. Araujo
Escrevente Substituta